**МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ОГОНЕК» Г. ИПАТОВО ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Утверждаю

Заведующий МБ ДОУ д/с

№ 2 «Огонек» г. Ипатово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кучура

Приказ от 05.03.2021г. № \_48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МБ ДОУ Д/С №2 «ОГОНЕК» Г. ИПАТОВО**

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от 05.03.2021г

**2021г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом, решающий вопросы педагогического процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в интересах воспитанников, семьи, общества и государства, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании коллектива.

1.5.3. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1.Основными  задачами Педагогического совета являются:

* обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;
* внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
* повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
* обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
* обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга образовательного процесса;
* осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью  Учреждения.

**3. Компетенция Педагогического совета**

* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка и принятие основной общеобразовательной  программы дошкольного образования;
* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
* рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса;
* рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
* рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
* повышение качества и эффективности образовательного процесса;
* рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания воспитанников Учреждения;
* рассмотрение и выработка предложений по улучшению медицинского обеспечения воспитанников и работников Учреждения;
* рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
* осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
* разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения:
* подготовка отчета о результатах самообследования;
* подготовка и обсуждение Публичного отчета заведующего;
* рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение;
* избрание представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

  4.1. В состав Педагогического совета входят  заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог и другие педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

 4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций учреждения, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.10. Председатель Педагогического совета:

* организует деятельность Педагогического совета;
* информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
* определяет повестку дня Педагогического совета;
* контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

* оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
* пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся  по форме:

- дата проведения  и порядковый номер заседания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

* протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;
* протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

**5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Учреждения, Общим собранием работников , Родительским комитетом:

* через участие представителей Педагогического совета в Совета Учреждения, Общего собрания работников , Родительского комитета;
* представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию работников, Родительскому комитету локальных нормативных актов, разработанных на заседании Педагогического совета;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания работников, Родительского комитета.

**6. Права Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

* потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
* при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений, локальных нормативных актов законодательству РФ.

7.3.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.