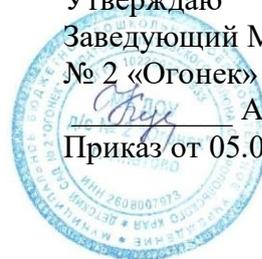


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 2 «ОГОНЕК» Г. ИПАТОВО ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Утверждаю  
Заведующий МБ ДОУ д/с  
№ 2 «Огонек» г. Ипатово  
А.В. Кучура  
Приказ от 05.03.2021г. № 48



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
МБ ДОУ Д/С № 2 «ОГОНЕК» Г.ИПАТОВО**

Принято на Совете Учреждения  
Протокол № 4 от 05.03.2021г.

2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее Положение) разработано в соответствии с: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения (далее - Доклад).

Доклад адресован неопределенному кругу лиц и призван информировать об основных результатах и проблемах функционирования и развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, его образовательной деятельности; способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, а также помочь родителям (законным представителям) в выборе конкретного муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители (законные представители), приглашенные специалисты.

1.5. Основными источниками информации для Доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.6. Доклад представляется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении 1 раз в год (начало учебного года) и направляется в отдел образования администрации Ипатовского муниципального района до 1 августа текущего года.

Доклад ежегодно размещается на сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения не позднее 15 сентября текущего года.

1.7. Администрация муниципального дошкольного образовательного

учреждения обеспечивает хранение Докладов и их доступность неопределенному кругу лиц.

1.8. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.

## **II. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

2.1. Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- обсуждение проекта Доклада на заседании Управляющего Совета или педагогическом совете;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность;
- достоверность;
- необходимость и достаточность;
- аналитичность;
- доступность.

Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

2.3. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 4-5 печатных страниц (без учета приложений).

2.4. Доклад утверждается руководителем Учреждения.

## **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКЛАДА**

3.1. Доклад включает в себя следующие **основные** разделы:

3.1.1. Вводная часть.

3.1.2. Основная часть:

- общая характеристика муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- особенности организации образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты образовательной деятельности.

3.1.3. Заключение.

3.1.4. Приложения.

3.2. В содержании **вводной части** кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Содержание **основной части** Доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые муниципальным дошкольным образовательным учреждением в отчетном периоде.

При подготовке данной части Доклада особое внимание уделяется выбору критериев и показателей деятельности образовательного учреждения.

В Докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т. д.).

Для качественной оценки деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 года в соотношении с показателями муниципального дошкольного образовательного учреждения, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями.

3.3.1. Раздел **«Общая характеристика муниципального дошкольного образовательного учреждения»** включает информацию:

- о дате создания муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- о полном наименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- о режиме работы;
- о социокультурной среде ;
- о структуре муниципального дошкольного образовательного учреждения (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости);
- о структуре управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением;
- об органах самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- о содержании инфраструктуры муниципального дошкольного образовательного учреждения (наличии музыкального и физкультурного залов, кабинетов, помещений для определенных видов образовательной и коррекционной деятельности, наличии спортивных площадок и т. д.);
- об участии родителей (законных представителей) в жизнедеятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности;

3.3.2. Раздел **«Особенности организации образовательного процесса»** отражает:

- состав педагогических работников с указанием уровня образования и

квалификации;

- содержание образования (перечень реализуемых программ дошкольного образования);

- особенности организации предметно-развивающей среды;

- содержание инновационной деятельности;

- формы организации образовательной деятельности;

- особенности реализуемого учебного плана (особенности распределения времени, отводимого на освоение содержания образования по возрастным группам с учетом реализации федерального, регионального компонентов и компонента муниципального дошкольного образовательного учреждения);

- социальное партнерство и социальную активность муниципального дошкольного образовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями; социально значимые мероприятия муниципального дошкольного образовательного учреждения и др.);

- основные формы работы с родителями (законными представителями);

- организацию дополнительных образовательных услуг (перечень, условия и порядок их предоставления);

- особенности организации новых форм дошкольного образования;

- традиции муниципального дошкольного образовательного учреждения.

**3.3.3. Раздел «Условия осуществления образовательного процесса»** включает информацию:

- об обеспеченности кадрами (наличие вакансий педагогических работников);

- об оснащении учреждения методическими, дидактическими материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;

- об обеспечении безопасности жизни и деятельности и здоровьесбережении в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (наличие пожароохранной и антитеррористической защиты, соблюдение санитарно-гигиенического режима; реализация здоровьесберегающих программ и технологий, развитие среды; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: оздоровительные мероприятия в режиме дня, дни и недели здоровья, кружков, организация питания и др.);

- о наличии информационных ресурсов и их использовании (наличие сайта, локальной сети; использование компьютера в образовательном процессе, в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением, в работе с родителями);

- о финансовых ресурсах и их использовании (объем поступления и расходования финансовых средств: бюджетных и внебюджетных).

**3.3.4. Раздел «Результаты образовательной деятельности»** включает:

- результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников (динамика показателей здоровья: статистика по группам здоровья, среднегодовым пропускам одним ребенком по болезни; статистика травматизма);

- результаты внутреннего мониторинга (промежуточного, итогового) освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- результаты рейтинга методической работы муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- результаты участия воспитанников, педагогов в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней;

- отзывы родителей о деятельности педагогов, условиях и качестве предоставляемых услуг;

- информацию о наличии публикаций в средствах массовой информации о деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения (в региональных, муниципальных изданиях).

#### 3.4. Раздел «**Заключение**» включает:

- краткие выводы о результатах развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, уровне решения приоритетных задач;

- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;

- основные приоритеты в развитии на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.), планируемые структурные преобразования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении; программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие муниципальное дошкольное образовательное учреждение в предстоящем году.

3.5. Раздел «**Приложения**» может содержать: таблицы, графики, диаграммы, иллюстрирующие основные показатели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, содержащиеся в Докладе.

### **IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДА**

4.1. Основными вариантами представления Доклада могут быть:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;

- размещение Доклада на информационном стенде в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных средствах массовой информации;

- размещение Доклада в сети Интернет.

4.2. В Докладе необходимо указать варианты обратной связи для направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности образовательного учреждения и тексту Доклада.