**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ОГОНЕК» Г. ИПАТОВО ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Утверждаю

Заведующий МБ ДОУ д/с

№ 2 «Огонек» г. Ипатово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кучура

 Приказ от 05.03.2021г. № \_48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 «ОГОНЕК» Г. ИПАТОВО ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**2021г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Огонек» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее – МБ ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБ ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБ ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБ ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБ ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБ ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБ ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

· организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ на высоком качественном уровне;

· определение перспективных направлений функционирования и развития МБ ДОУ;

· привлечение общественности к решению вопросов развития МБ ДОУ;

· создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

· решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБ ДОУ;

· решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБ ДОУ;

· помощь администрации в разработке локальных актов МБ ДОУ;

· разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

· внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБ ДОУ;

· принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБ ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

· внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБ ДОУ;

· внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ;

· внесение предложений о поощрении работников МБ ДОУ;

· направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

· проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

· внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБ ДОУ и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;

· представление интересов МБ ДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях; · рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБ ДОУ;

· заслушивание публичного доклада руководителя МБ ДОУ, его обсуждение;

· принятие локальных актов МБ ДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка;

· участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

В состав Общего собрания входят все работники МБ ДОУ.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МБ ДОУ. Секретарь избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

· организует деятельность Общего собрания;

· информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за одну неделю;

· определяет повестку дня;

· контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания:

· ведет делопроизводство Общего собрания;

· доводит решения Общего собрания до всего трудового коллектива МБ ДОУ не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

Общее собрание МБ ДОУ собирается его Председателем по мере его необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

· считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

· после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом руководителя МБ ДОУ становятся обязательными для исполнения;

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

· за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

· соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБ ДОУ.

· за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

· дата проведения;

· количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

· приглашенные (ФИО, должность);

· повестка дня;

· выступающие лица;

· ход обсуждения вопросов;

· предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

· решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБ ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБ ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.