

ПРИКАЗ

09.01.2025г.
(дата приказа)

5
(№ приказа)

г. Ипатово

«Об организации питания в МБ ДОУ д/с № 2 «Огонек» г. Ипатово»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025 году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 8 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-ти часовым и 12 часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим МБ ДОУ д/с № 2 «Огонек» г. Ипатово Кучура А.В.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Суховееву Е.В.

3. Ответственному за питание Суховеевой Е.В.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставят подписи заведующий хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством — Суховеева Е.В.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недовеса оформляются актом, который подписывается представителями МБ ДОУ д/с № 2 «Огонек» и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Поварам Лумповой Л.С., Поздняк О.А. необходимо:

5.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

5.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

5.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

2 группа раннего возраста -

Воспитатели - Сеницкая О.Ю.,

Помощники воспитателя – Четырко Е.В.

Младшая группа –

Воспитатели – Матлахова Н.Н

Помощник воспитателя – Белоноженко И.А.

Средняя группа -

Воспитатели – Пахалюк Н.В.,

Помощник воспитателя – Хоцкая Н.А.

Старшая группа-

Воспитатели – Кикоть Е.Н.,

Помощник воспитателя – Кулиева В.И.

8.1. Во время приема пищи детьми, воспитатели и помощники воспитателя занимаются непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель совета:

заведующий МБ ДОУ д/с № 2 «Огонек» г. Ипатово – Кучура А.В.

Члены совета:

Медицинская сестра

Нуднова В.И

повар

Лумпова Л.С.

заведующий хозяйством

Суховеева Е.В.

воспитатель

Матлахова Н.Н.

представитель родительской общественности

Сидоренко А.Ю.

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;

- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией Ипатовского муниципального округа
- за санитарным состоянием пищеблока
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

10. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию по питанию в составе:

Кучура А.В. - заведующий
 Нуднова В.И. - медицинская сестра
 Лумпова Л.С. - повар
 Матлахова Н.Н. - воспитатель
 Поздняк О.А. - повар

В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

11. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

11.1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Лумпову Л.С.

11.2. Пробы хранить в холодильнике.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ д/с
 №2 «Огонек» г. Ипатово



А.В. Кучура

С приказом ознакомлены:

Суховаева Е.В. [Signature]
 Синицкая О.Ю. [Signature]
 Белоноженко И.А. [Signature]
 Хоцкая Н.А. [Signature]
 Лумпова Л.С. [Signature]
 Поздняк О.А. [Signature]

Матлахова Н.Н. [Signature]
 Четырко Е.В. [Signature]
 Кикоть Е.Н. [Signature]
 Пахалюк Н.В. [Signature]
 Кулиева В.И. [Signature]
 Сидоренко А.Ю. [Signature]